

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " Alessandrini-Marino"

Codice Meccanografico: TEIS00900D - Codice Fiscale: 92039250672

url: www.iisteramo.it e-mail: teis00900d@istruzione.it pec: teis00900d@pec.istruzione.it

Via S. Marino, 12 - tel.0861-411762 fax 211110

ISTITUTO DI RIFERIMENTO FONDAZIONE ITS

Istituto Tecnico Superiore nuove tecnologie per il "Made in Italy" sistema agroalimentare

Pec: its.agroalimentare.te@pec.it

T E R A M O

Circ. n. _____ Prot. 503 / DI6

Teramo, 20/01/2012

- Ai Docenti dell'I.T.I.S e dell'IPSIA
- Al DSGA
- All'Ufficio Didattica
- Al personale ATA
- Al Responsabile sito WEB

OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre A.S. 2011/2012

I Consigli di Classe relativi alle operazioni degli scrutini del I quadrimestre si terranno, presso la sala docenti dell'I.T.I.S. "ALESSANDRINI" munita di postazione informatica per la compilazione, seduta stante, dei verbali che dovranno essere firmati da tutti i presenti, secondo il calendario allegato al seguente ordine del giorno:

- 1) **Adempimenti relativi allo scrutinio del I quadrimestre;**
- 2) **Individuazione di casi di profitto gravemente negativo e analisi del numero di assenze con comunicazione alle famiglie;**
- 3) **Programmazione interventi di recupero.**
Solo classi interessate
- 4) *Attuazione progetto "Intercultura", individuazione argomenti didattici, studenti e docenti disponibili;*
- 5) *Passerelle;*
- 6) *Verifica PEI e documento di valutazione alunni diversamente abili.*

Si ricordano alcune norme:

- 1) I registri personali sono "atti pubblici", la loro mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge in quanto "falso in atto pubblico", anche alla luce della legge 241/90 che consente a chi ne abbia titolo, di richiedere copia della documentazione, per cui i registri devono essere producibili in copia.

Nei registri personali è necessario provvedere a tutte le annotazioni e in particolare:

- compilare i campi descrittivi per ogni singola classe;
- indicare l'argomento della lezione svolta;
- indicare le assenze;
- scrivere le valutazioni;
- al termine del quadrimestre indicare il totale delle ore di lezione nella classe;
- compilare al termine del quadrimestre la tabella relativa alla valutazione ed alle assenze;
- barrare e firmare ogni spazio libero;
- inserire la programmazione didattica;

Si ricorda, quindi, che sui registri e sui verbali non è possibile:

- scrivere a matita o con inchiostri cancellabili;
- cancellare mediante gomma, cancellini, bianchetto;
- usare simboli per i quali non sia presente una legenda esplicativa;
- cancellare annerendo e/o coprendo la scritta sottostante.

È possibile, per annullare una scritta, racchiuderla in un rettangolo (o barrare) in modo sì che lasci visibile il testo originario con firma di convalida a fianco.

- 2) Si devono riconsegnare le prove di verifica fascicolate ai collaboratori del preside, prof. Arduini per l'ITIS e prof. Di Biagio per l'IPSIA e compilare l'apposito registro.
- 3) La valutazione è un atto collegiale che muove dalle proposte dei singoli docenti giustificate da un numero congruo di verifiche ai sensi del R.D. del 1925 degli scrutini.
- 4) Ogni valutazione intermedia è ritenuta legittima solo se sostenuta, per ogni disciplina, dal numero di prove e tipologia approvate nella seduta del collegio docenti del 26/10/2011 e riportate nel POF.

- 5) I docenti devono ritirare la password e le istruzioni presso l'ufficio didattica per l'inserimento dei dati nel sistema Sissi Web entro il 24/01/2012 giorno di apertura delle funzioni.
- 6) Nel caso di un numero esiguo di verifiche è obbligatorio mettere a verbale le ragioni che hanno impedito al docente tale indispensabile atto didattico.
- 7) Le prove di accertamento del profitto devono essere distribuite nel tempo e la relativa valutazione deve coincidere con il giorno del suo svolgimento.
- 8) I criteri di valutazione devono essere rispondenti a quelli definiti nel POF.
- 9) Il N.C. (non classificato) può essere proposto solo per alunni che abbiano frequentato pochissimo o per tardiva iscrizione o per prolungata malattia; è da escludere, invece, per alunni che hanno disertato o rifiutato le interrogazioni o i compiti in classe.
- 10) Il voto di condotta è proposto dal docente con il maggior numero di ore ed assegnato dal consiglio di classe come da criteri riportati nel POF.

11) ADEMPIMENTI PER LO SCRUTINIO ELETTRONICO:

- a) Entro 2 giorni prima dello scrutinio tutti gli insegnanti entrano in SissiWeb con la propria password ed inseriscono voti ed assenze utilizzando SOLO VOTI INTERI.
 - b) Entro il giorno prima dello scrutinio il Coordinatore di Classe entra in SissiWeb con la propria password, controlla che per tutte le materie i dati inseriti dagli insegnanti siano completi ed eventualmente provvede a far sì che vengano completati.
 - c) La segreteria stampa il tabellone dei voti di ciascuna classe e lo consegna al coordinatore per lo scrutinio.
 - d) Durante lo scrutinio si ratificano i voti e si assegnano i voti di condotta. Il coordinatore, qualora ce ne fosse bisogno, apporta modifiche ai voti direttamente su un computer che sarà a disposizione in sede di scrutinio.
 - e) Il personale di segreteria, in servizio, stampa in duplice copia, il tabellone definitivo che viene firmato dai componenti del consiglio; l'originale viene riconsegnato in didattica ed una copia si allega al verbale.
 - f) La segreteria stamperà quindi una PAGELLA SOSTITUTIVA DELL'ORIGINALE destinata ad alunni e famiglie.
 - g) Le pagelle complete ed il registro generale dei voti verranno poi stampati in sede di scrutinio finale.
- 12) La scheda sostitutiva di valutazione quadrimestrale sarà riconsegnata dai coordinatori di classe e fatta firmare alle famiglie il giorno 17.02.2012 dalle ore 17:00 alle ore 19:00.
- 13) I Docenti impegnati in piu' Scuole sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Presidenza l'eventuale coincidenza con scrutini di altri Istituti.

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Giorno	14.30/15.30	15.30/16.30	16.30/17.30	17.30/18.30	18.30/19.30	presiede
Mercoledì 01/02/2012	1 A IPSIA	2 A IPSIA	3 A IPSIA	4 A IPSIA		Dirigente Scol.
Giovedì 02/02/2012	1 B IPSIA	2 B IPSIA	3 B IPSIA	4 B IPSIA	1 D IPSIA	Dirigente Scol.
Venerdì 03/02/2012	1 C IPSIA	2 C IPSIA	3 C IPSIA	4 C IPSIA		Dirigente Scol.
Lunedì 06/02/2012	5 A IPSIA	5 B IPSIA	5 C IPSIA	4 D IPSIA		Dirigente Scol.
Martedì 07/02/2012	1 A ITIS	2 A ITIS	1 B ITIS	2 B ITIS	1 C ITIS	Dirigente Scol.
Mercoledì 08/02/2012	3 AM ITIS	4 AM ITIS	5 AM ITIS	5 BM ITIS		Dirigente Scol.
Giovedì 09/02/2012	2 C ITIS	1 D ITIS	2 D ITIS	1 E ITIS	2 E ITIS	Dirigente Scol.
Venerdì 10/02/2012	3 AI ITIS	4 AI ITIS	5 AI ITIS	3 BI ITIS		Dirigente Scol.
Lunedì 13/02/2012	4 BI ITIS	5 BI ITIS	3 AE ITIS	4 AE ITIS	5 AE ITIS	Dirigente Scol.
Martedì 14/02/2012	3 SIRIO	3 AC/3AT ITIS	4 AC/4AT ITIS	5 AC/5AT ITIS		Dirigente Scol.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Stefania Nardini