

CARTA DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALESSANDRINI-MARINO" TERAMO

Prot. Cat. CI8 n.10360 14.11.2011

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'istituzione Scolastica della Repubblica ha come suo fine la formazione dell'uomo e del cittadino nel quadro dei principi affermati dalla Costituzione Italiana, in particolare negli articoli 3, 33 e 34, e ad essi si ispira la Carta dei Servizi dell'Istituto.

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Ad ogni alunno sono offerte pari opportunità formative sulla base delle caratteristiche personali e dei pre-requisiti individuali.

Imparzialità e regolarità

Tutto il personale della scuola deve ispirare i propri comportamenti a criteri di obiettività e giustizia ed è tenuto ad agire con imparzialità ed equità.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'auspicabile impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

Accoglienza e integrazione

L'Istituto si impegna, con opportuni atteggiamenti ed adeguate azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza, l'inserimento, l'integrazione degli alunni, nonché a favorire l'accoglienza dei genitori ed il loro coinvolgimento nel processo di formazione.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni stranieri, a quelli in situazione di handicap, a quelli con problemi familiari, e/o difficoltà di apprendimento.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'alunno.

Diritto-dovere all'istruzione e frequenza

L'obbligo scolastico, ora diritto-dovere all'istruzione, e la regolarità della frequenza sono assicurati dall'Istituto nei termini che derivano dalle vigenti disposizioni di legge, anche in collaborazione con le diverse Istituzioni coinvolte.

L'Istituto si impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio giornaliero della frequenza e della puntualità e di comunicare le informazioni relative alle famiglie mediante SMS.

Partecipazione, efficienza e trasparenza

Scuola, genitori e alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta dei Servizi", attraverso una gestione partecipata nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.

I comportamenti di ciascun attore devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

L'Istituto si impegna a proporsi come centro di promozione culturale, sociale e civile, coinvolgendo attivamente in questa funzione gli Enti Locali e le Associazioni del territorio nella realizzazione di attività extra-scolastiche, consentendo l'uso degli edifici e le attrezzature anche al di fuori dell'orario del servizio scolastico.

L'Istituto, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

Per le stesse finalità, l'Istituto garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con Istituzioni ed Enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione, compatibilmente con la disponibilità del proprio bilancio.

Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

Il Piano dell'Offerta Formativa nel rispetto del principio costituzionale della libertà di insegnamento e di quanto previsto nel Contratto Nazionale di Lavoro garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un diritto ed un impegno per tutto il personale scolastico e un dovere per l'amministrazione che, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, assicura interventi organici e regolari.

AREA DIDATTICA

L’Istituto di Istruzione Superiore “Alessandrini-Marino”, con l’apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle Istituzioni e della società civile, si impegna a garantire la qualità delle attività educative e l’adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto degli obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

L’Istituto collabora con le scuole di diverso ordine e grado per elaborare gli strumenti atti a garantire la continuità educativa, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

L’Istituto assume come criteri di riferimento nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi nonché la rispondenza alle esigenze dell’utenza.

I docenti garantiscono un dialogo teso ad educare e a comprendere, sfruttando ogni occasione per far acquisire agli alunni atteggiamenti e comportamenti corretti e consapevoli.

L’Istituto di Istruzione Superiore “Alessandrini-Marino”, in base alla normativa vigente garantisce la formulazione, il rispetto e la pubblicazione dei seguenti documenti:

Piano dell’Offerta Formativa

Il Piano dell’Offerta Formativa viene formulato annualmente da una apposita Commissione ed approvato dal Collegio dei Docenti sulla base delle linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d’Istituto, che lo adotta in forma definitiva.

Regola l’uso delle risorse e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento, di formazione integrata e di flessibilità didattica e organizzativa.

Esso contiene:

- i dati strutturali dell’Istituto,
- la progettazione educativa ed organizzativa dei Dipartimenti e delle Specializzazioni
- le finalità
- gli obiettivi
- i procedimenti e i criteri di verifica e valutazione
- i progetti
- un estratto del Regolamento di Istituto
- la normativa interna antifumo
- il piano di sicurezza

Integrato dal Regolamento d’Istituto, il POF definisce il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dagli Organi competenti dell’Istituto.

Una volta approvato il POF viene pubblicato sul sito dell’Istituto.

Regolamento di Istituto

Il Regolamento d’Istituto comprende le norme relative:

- agli Organi collegiali di Istituto
- agli studenti
- ai docenti
- al personale ATA
- ai rapporti scuola-famiglia
- sulla sicurezza
- antifumo
- per la conservazione di strutture e dotazioni
- di utilizzo di spazi scolastici e sussidi

Programmazione didattica

Elaborata e approvata dai singoli Consigli di Classe

- delinea il percorso formativo della classe e del singolo alunno, adeguando ad essi gli interventi operativi dei singoli docenti
- utilizza il contributo degli assi per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicate nel piano dell’offerta formativa;
- è sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l’attività curricolare ed integrativa alle esigenze che emergono in itinere.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

L’Istituto di Istruzione Superiore “Alessandrini-Marino” per erogare un servizio ispirato a principi di efficienza ed efficacia, fissa i seguenti elementi di qualità nel servizio amministrativo:

- celerità nelle procedure
- trasparenza
- informatizzazione dei servizi di segreteria

L’apertura degli sportelli al pubblico è così regolata:

- ✚ lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 8:30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30.
- ✚ sabato dalle ore 8.00 alle 14.00
- ✚ giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 18.00

L’ufficio di presidenza riceverà il pubblico nelle ore di funzionamento della scuola, previo appuntamento.

Se necessario, ai fini di un miglior servizio per l’utenza, si potrà derogare dagli standard fissati.

Per l’informazione vengono seguiti i seguenti canali:

- tabella dell’orario di servizio del personale docente
- organigramma degli uffici di presidenza e segreteria
- organigramma degli organi collegiali
- organico del personale docente e A.T.A.

- bacheca d'Istituto
- bacheca sindacale
- bacheca degli studenti
- sito internet.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto garantisce l'igiene, l'accoglienza e la sicurezza dell'ambiente scolastico, compatibilmente con gli interventi degli Enti Locali, in modo da garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni ed il personale.

L'Istituto garantisce l'affissione dello schema per il piano di evacuazione e del divieto di fumo nelle aule, nei corridoi, nei laboratori, nella biblioteca e nella palestra.

Il Personale collaboratore scolastico si adopera per garantire la costante igiene dei servizi e dei locali.

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, via e-mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, in forma scritta e con celerità, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante saranno fornite, ove possibili, indicazioni circa il corretto destinatario.

Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione della qualità del servizio, verrà effettuata una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, da distribuire agli alunni, ai genitori e al personale scolastico, sugli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi del servizio stesso, al fine di migliorarne la qualità, prevedendo anche la possibilità di formulare proposte.

ATTUAZIONE

La presente Carta può essere modificata ogni qualvolta pervengano da parte dei fruitori o erogatori dei servizi proposte migliorative o integrative della Carta stessa.

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei Servizi, approvata con deliberazione del Consiglio d'Istituto, si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.